



# Quick-Start Anleitung Envis Web

Deutsch

# Inhaltsverzeichnis

# Anmeldung am System

## Login

(1) Geben Sie in einen Webbrowser die Envis Web - Webadresse Ihres Unternehmens ein. Geeignet sind Google Chrome oder Firefox.

(2) Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Die Zugangsdaten bestehen aus Ihrer E-Mail-Adresse und einem Passwort.

Direkt nach dem Login sehen Sie das Dashboard.

Fehlen Ihnen die Zugangsdaten, so wenden sie sich bitte an den Envis Web Verantwortlichen in Ihrem Unternehmen.


## Passwort ändern

(1) Melden Sie sich zuerst an Envis Web an.

(2) Wechseln Sie danach in den Bereich „Einstellungen“ (Zahnradsymbol oben rechts).

(3) Geben Sie im entsprechenden Feld Ihr aktuelles und darunter Ihre neues Passwort ein. Übernehmen Sie zum Abschluss die Änderungen.

### PASSWORT ÄNDERN

 Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Änderungen übernehmen

Abb. 1: Einstellungen > Passwort Ändern

## Passwort vergessen

- (1) Geben Sie in einen Webbrowser die Envis Web - Webadresse Ihres Unternehmens ein.
- (2) Klicken Sie im unteren Bereich des Loginfensters auf „Passwort vergessen?“
- (3) Geben Sie im folgenden Fenster Ihre registrierte E-Mail-Adresse ein. Nach dem Klick auf senden erhalten Sie einen Link. Folgen sie diesem zum Vergeben Ihres neuen Passworts.

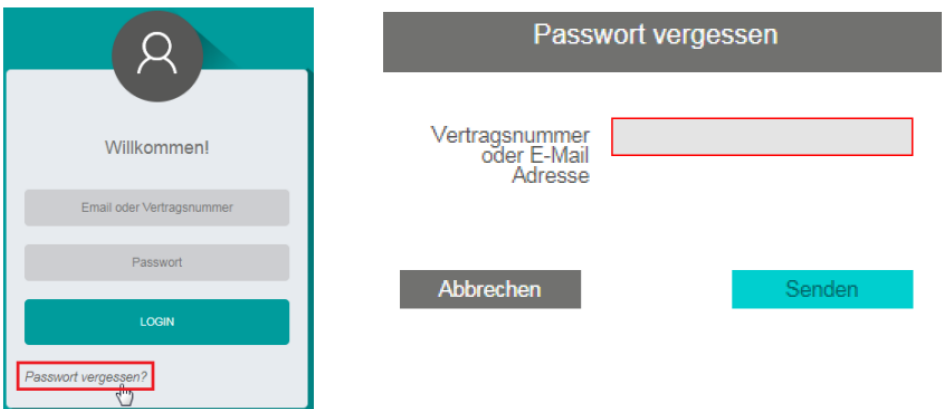


Abb. 2: Passwort vergessen

## Navigation im System

Nutzen sie bitte eine Computermouse oder einen Touchscreen zur Navigation im System.

Wichtige Bedienelemente sind das Hauptmenü und das Kontextmenü.

## Hauptmenü

Das Hauptmenü erreichen Sie mit einem Mausklick auf das Symbol unterhalb des PQ-Plus Logo.

Dort finden Sie die folgenden Menüpunkte (von links nach rechts)



Infrastruktur	Auswertungsstruktur	Auswertungen
Energiemanagement	Benutzerverwaltung	Administration
Objekte verwalten	Rechnungen	Dashboard

## Kontextmenü

Das Kontextmenü befindet sich am rechten Bildschirmrand.

Es zeigt die zum jeweiligen Hauptmenü passenden Aktionen und Befehle.

Ein Klick auf die graue „Box“ klappt das Menü aus- und ein.

# Wichtige Arbeitsschritte

## Benutzer und Gruppen anlegen

### Benutzer:

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Benutzerverwaltung“
- (2) Wählen sie im Kontextmenü „Benutzer anlegen“
- (3) Fügen Sie Vornamen, Nachnamen, E-Mail-Adresse und eine Berechtigungsrolle hinzu.
- (4) Speichern Sie Ihre Eingaben. Der neue Benutzer erhält nun eine E-Mail mit einem Link zur Anmeldung.

**Gruppen:**

- (1) Wechseln sie innerhalb der Benutzerverwaltung in den Reiter „Gruppenverwaltung“.
- (2) Neue Gruppe anlegen: Wählen Sie im Kontextmenü „Gruppe anlegen“. Geben sie der Gruppe einen Namen. Fügen Sie der Gruppe die gewünschten Gruppenmitglieder hinzu und speichern Sie die Eingabe.
- (3) Bestehende Gruppe anpassen: Markieren Sie die betroffene Gruppe mit einem Mausklick. Wählen Sie im Kontextmenü „Gruppe bearbeiten“. Führen Sie die erforderliche Anpassung durch und speichern Sie die Anpassung.

## Messgeräte einbinden (Modbus TCP, Bsp. UMD 97E)

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Infrastruktur“.
- (2) Aktivieren Sie im Kontextmenü den Punkt Datenquelle anlegen > Modbus Gerät > Weiter
- (3) Tragen Sie die erforderlichen Daten des Modbusgerätes ein > klicken Sie „Anlegen“ (Abb. 6)
- (4) Das Messgerät erscheint im Bereich Infrastruktur und beginnt mit der Datenaufzeichnung.

**Datenquelle anlegen**

- Datenlogger
- (S)FTP-Quelle
- Modbus-Gerät**
- Modbus-Geräte (CSV Konfiguration)
- Einzelwerteingabe
- CSV-Import Datenquelle

**Abbrechen** **Weiter**

**Modbus-Gerät anlegen**

Name: Name des Gerätes (z.B. Trafo 2)

Host: IP des Ethernetgerätes

Port: 502

Slave ID: 255

Abfrageintervall: 1 Minute

Aktiviert:

Fehleranzahl: 5

Register Vorlage: UMD 9x

**Abbrechen** **Anlegen**

Abb. 5: Datenquelle anlegen

Abb. 6: Gerätedaten erfassen

Hinweis: Bei Fremdgeräten ist ein weiterer Schritt erforderlich: Das manuelle hinzufügen von Registeradressen und Messwerten.

## Messwerte händisch erfassen (z.B. manuelle Ablesung)

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Infrastruktur“.
- (2) Aktivieren Sie im Kontextmenü den Punkt Datenquelle anlegen > Einzelwerteingabe > Weiter
- (3) Tragen Sie nun die gewünschte Messgröße ein (Temperatur, Druck, Volumen etc.) > klicken Sie „Anlegen“ (Abb. 8)
- (4) Im Bereich Infrastruktur > Einzelwerteingabe > Wert eingeben können Sie Ihre Daten händisch erfassen.



Abb. 7: Datenquelle anlegen



Abb. 8: Messgröße bestimmen

## Auswertung erstellen

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Auswertungen“, wählen Sie hier den mittleren Reiter „Auswertungen“.
- (2) Wählen Sie die Struktur „devices in folder“, öffnen Sie durch Klick auf das vorangestellte Dreieck das Messgerät.
- (3) Markieren Sie die Daten, welche sie in Ihrer Auswertung wiederfinden wollen.
- (4) Wählen Sie im Kontextmenü Zeit (z.B. letzter Monat) und Auflösung (z.B. stündlich) und speichern Sie Ihre Auswahl.

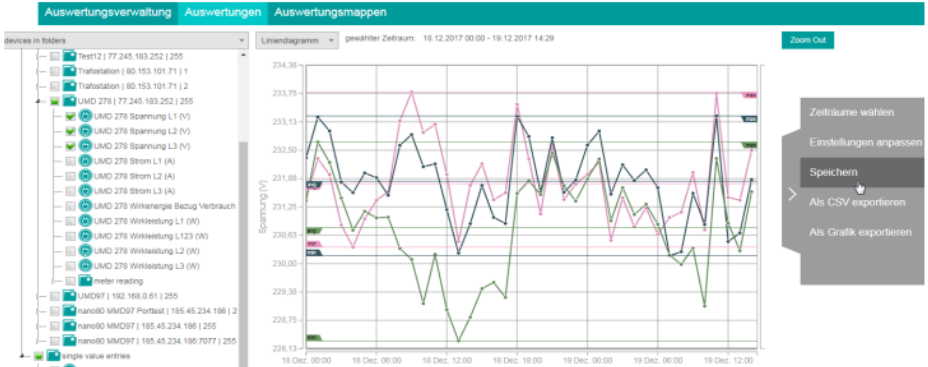


Abb. 9: Auswertung erstellen

## Auswertung aufrufen

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Auswertungen“, wählen Sie hier den linken Reiter „Auswertungsverwaltung“.
- (2) Wählen Sie die gewünschte Auswertung, klicken Sie im Kontextmenü rechts auf anzeigen. Die Auswertung öffnet sich.

Auswertungsverwaltung   Auswertungen   Auswertungsmappen					
Filter hinzufügen					
Name	Typ	Struktur	Intervall	Erstellt	
FTP CSV Import	Verlauf	devices in folders	12.06.2017 00:00 - 14.06.2017 16:42	14.06.2017 16:45	Anzeigen Löschen
UMD#278 Strom aktuelles Quartal	Verlauf	devices in folders	Aktuelles Quartal	11.12.2017 12:24	
IPMETRY Liniendiagramm	Verlauf	devices in folders	01.11.2017 00:00 - 01.12.2017 23:59	17.11.2017 14:26	
UMD 278 Wirkleistung L123	Verlauf	devices in folders	05.06.2017 00:00 - 06.06.2017 15:15	06.06.2017 15:16	
UMD 278 alle Werte	Verlauf	devices in folders	05.06.2017 00:00 - 06.06.2017 12:09	06.06.2017 12:19	

Abb. 10: gespeicherte Auswertung aufrufen



## E-Mail Versand von Auswertungen

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Auswertungen“ > wählen Sie den Reiter „Auswertungsmappen“.
  - (2) Wählen Sie im Kontextmenü „anlegen“, tragen Sie bitte die erforderlichen Werte ein. Achten Sie besonders auf „Auswertungen“ (diese Auswertung werden Sie erhalten) und auf „Benutzergruppe“ (diese Gruppe wird die Auswertung erhalten).
  - (3) Aktivieren Sie den Haken „Aktiviert“, klicken Sie zum Abschluss auf „Anlegen“.
- Nun ist der Mailversand aktiviert.

Name	zB Monatsauswertung Energie
Auswertung	UMD278 Wirkenergie Za...
Diagramm einbinden	<input checked="" type="checkbox"/>
CSV einbinden	<input type="checkbox"/>
Benutzergruppe	PQ Plus
E-Mail-Betreff	Betreff der Auswertungsmail
E-Mail-Inhalt	Text in der Auswertungsmail
Nächster Sendezeitpunkt	20.12.2017 00:00
Frequenz	täglich
Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen
Anlegen

Abb. 11: Auswertungen aufrufen

## Grenzwertüberwachung erstellen

- (1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Energiemanagement“ > wählen Sie den Reiter „Schwellwerte“.
- (2) Wählen Sie im Kontextmenü „Schwellwert anlegen“ > „Datenpunkt“ > „OK“.
- (3) Markieren Sie nun den zu überwachenden Wert (Abb. 12). Mit einem Klick auf „Bestätigen“ übernehmen Sie den Wert.
- (4) Definieren Sie nun Ober- und Untergrenze sowie die Benachrichtigungsgruppe und aktivieren Sie die Überwachung. Der Überwachungsgruppe werden Werteverletzungen per Mail mitgeteilt.

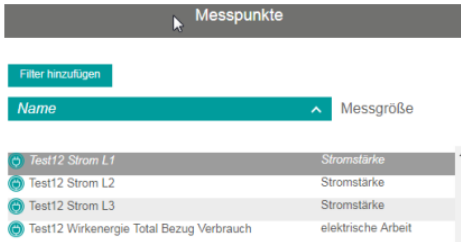


Abb. 12: Zu überwachenden Wert wählen

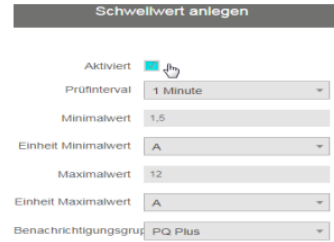


Abb. 13: Min / Max und Benachrichtigungsgruppe wählen

## Anzeige im Dashboard integrieren

Das Dashboard zeigt Ihnen wichtige Auswertungen auf einen Blick.

(1) Wechseln Sie in das Hauptmenü „Dashboard“. Wählen Sie im Kontextmenü einen der 3 Einträge

- „Neue i-Frame-Box“ (Webseite einbinden)
- „Neue Auswertungsbox (eine Ihrer bereits erstellten Auswertungen einbinden) oder
- „Neue Zustandsbox“ (einen einzelnen Messwert einbinden)

(2) Vergeben Sie im Feld Titel einen Namen. Wählen Sie im darunterliegenden Feld den gewünschten Wert (Webseite, Auswertung oder Messwert) und speichern Sie Ihre Eingabe. Nun erscheint der konfigurierte Eintrag auf dem Dashboard.



Abb. 14: Auswertungsbox konfigurieren.



---

## **PQ Plus GmbH**

Hagenauer Straße 6  
91094 Langensendelbach

Tel: (+49) 9133-60640-0  
Fax: (+49) 9133-60640-100  
E-Mail: [info@pq-plus.de](mailto:info@pq-plus.de)  
Internet: <http://www.pq-plus.de>

Geschäftsführer:  
Daniel Fierus-Beyer

Umsatzsteuer Identifikationsnummer:  
DE 301 767 284

Weitere Informationen und den aktuellen  
Katalog finden Sie bei uns im Internet:  
<http://www.pq-plus.de>